



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 75/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 186/2025

O MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, inscrito no CNPJ sob n.º. 76.235.753/0001-48, sediado à Rua Frei Rafael Proner n.º. 1457, bairro centro, Bandeirantes-PR, representado por seu prefeito, Jaelson Ramalho Matta, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei n.º 14.133, de 2021** em observância às disposições do **Decreto Municipal n.º 3.537/2023**, **Lei Municipal n.º 2.984/2009**, alterada pela **Lei municipal n.º 4.169/2022**, de 27 de junho de 2022, **Lei Complementar n.º 123**, de 14 de dezembro de 2006 demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, nos seguintes termos:

UASG: 987445 PREGÃO ELETRÔNICO: 75/2025 90075/2025 TIPO: MENOR PREÇO	Início da sessão / disputa de lances: 08:30h do dia 03/12/2025 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.
--	---

1. OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais gráficos, crachás, carimbos, borrachas para carimbos e tintas, destinados às diversas secretarias do município de Bandeirantes – PR.**

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil, duzentos e seis reais e vinte centavos).**

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
241-08.001.04.121.1810.2049.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
252 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMÍLIA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
163 - 04.001.18.542.1800.2034.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
82 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
110 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
127 - 03.002.12.361.1245.6022.3.3.90.30.00	TRANSPORTE ESCOLAR	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

137 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EUCAÇÃO (CMEI)	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
147 - 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
192 - 05.001.20.608.2014.2037.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
188 - 05.001.20.608.2008.2036.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00511/00511.01.07. 00.00.1.753.0000
333 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
352 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
365 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00	INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO	00351/00494.09.02. 05.20.1.621.0000
400 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002

4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. Assim como, será o endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas.

O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas : https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

Favor pesquisar no campo Palavra-chave: “987445” - Status: A Receber/Recebendo Proposta e Pesquisar

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação: **Marcos de Moraes** e Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 1.976/2025**.

- E-mail: licitacao@bandeirantes.pr.gov.br
- Telefones: (43) 3542-4525
- Endereço: Rua Frei Rafael Proner, n.º 1457 – CEP 86.360-055 – Bandeirantes – PR.
- O atendimento será feito no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 3.537/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no endereço eletrônico



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

licitacao@bandeirantes.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9, das Condições Gerais do Pregão deste Edital;

5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, **após a negociação**, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas dos valores unitários dos itens, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar**.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4. PROPOSTA PARCIAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5. EXCLUSIVIDADE PARA ME E EPP:

Não haverá exclusividade nos itens especificados no processo licitatório para empresas que se enquadrem na condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, conforme o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, porquanto **NÃO HÁ TRÊS FORNECEDORES COMPETITIVOS PARA OS REFERIDOS ITENS, CONFORME ORÇAMENTOS E ANÁLISE CRÍTICA DE PREÇOS APRESENTADOS NOS AUTOS E ANEXOS DO PROCESSO.**

6. GARANTIA:

Não será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

7. CONSÓRCIO:

7.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo através do Termo de Referência.

8. ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – LOCAIS DE ENTREGA
- Anexo VII – Minuta de Contrato e extrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.
- Anexo X - Tabela de Cotação de Preços

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor público denominado pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal: **Marcos de Moraes** e Equipe de Apoio, designados pela **Portaria n.º 1.976/2025**.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 3.537/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.4 Poderão participar desta licitação, SOMENTE os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de **Compras Governamentais** implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes a Pregão Eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema **Compras Governamentais**, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, **ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste certame interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com cadastro regular no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e **que apresentem os documentos exigidos para habilitação.**

2.1.2 Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 2021, por intermédio do portal de Compras do Governo do Federal.

2.2 Os interessados em participar do Certame devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.1.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este município;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas às exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. **Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão**, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Os licitantes beneficiados com alguma isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária respectiva e devem apresentar o documento que outorga a isenção.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. **Valor** unitário e total do item;

4.1.2. **Marca**;

4.1.3. **Fabricante**;

4.1.4. **Descrição detalhada** do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

ITENS	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UND	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
01	Atendimento odontológico, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x21 cm, impressão frente e verso, 1 cor. Solto.	485413	Unidade	3000	R\$ 0,29	R\$ 870,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

02	Atendimento Oftalmológico, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	485413	Unidade	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
03	Bloco de anotação (modelo 1 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	452356	Bloco	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00
04	Bloco de anotação (modelo 2 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	452356	Bloco	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00
05	Blocos de Relatório de Bordo em papel sulfite com no mínimo 56 gr, formato de no mínimo 21x23cm, colado, picotado e numerado, com capa 100x1.	443307	Bloco	1081	R\$ 19,00	R\$ 20.539,00
06	Blocos de Requisição, 1º via papel sulfite com no mínimo 56 gr e 2ª via papel jornal, bloco 50x2, timbrado em 1 cor, formato de no mínimo 21x15,5cm, com capa grampeado e picotado.	450778	Bloco	1006	R\$ 14,50	R\$ 14.587,00
07	Boletim de Registro Diário do Serviço Antiveterial (Endemias), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato mínimo de 21x30 cm. Impressão frente e verso, 1 cor, colado. Bloco contendo 100 unidades.	616063	Bloco	100	R\$ 20,50	R\$ 2.050,00
08	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 37mmx13mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	433622	Unidade	19	R\$ 11,75	R\$ 223,25
09	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 46mmx17mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	433623	Unidade	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
10	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 59mmx39mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	418334	Unidade	5	R\$ 14,37	R\$ 71,85
11	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 69mmx24mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	383534	Unidade	5	R\$ 19,52	R\$ 97,60
12	Caneta personalizada (modelo 01 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em: plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).	342698	Unidade	100	R\$ 4,42	R\$ 442,00
13	Caneta personalizada (modelo 02 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em: plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).	342698	Unidade	100	R\$ 4,42	R\$ 442,00
14	Carimbo Automático medidas mínimas de 1,8x4,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383140	Unidade	40	R\$ 26,28	R\$ 1.051,20
15	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,1x5,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	270121	Unidade	40	R\$ 40,30	R\$ 1.612,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,4x6,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	350591	Unidade	20	R\$ 55,32	R\$ 1.106,40
17	Carimbo automático medidas mínimas de 2,5x4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	336994	Unidade	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
18	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,7x7,4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383763	Unidade	50	R\$ 82,09	R\$ 4.104,50
19	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,9x5,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	299301	Unidade	22	R\$ 81,65	R\$ 1.796,30
20	Carimbo Automático medidas mínimas de 8,5x5,5 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383763	Unidade	28	R\$ 340,00	R\$ 9.520,00
21	Cartão de visita, medidas mínimas de 88x48 mm, confeccionado em papel couchê com no mínimo 300 gramas, cores 4x0.	422730	Unidade	4000	R\$ 0,27	R\$ 1.080,00
22	Cartão do usuário, papel sulfite com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	447095	Unidade	5000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
23	Carteirinha de HA e DIA, confeccionado em papel cartão com no mínimo 180g, colorido na frente e uma cor no verso, medidas mínimas de 17x12,5 cm, aberto (uma dobra ao meio), contendo brasão do município de Bandeirantes.	485413	Unidade	5000	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00
24	Carteirinha odontológica central, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x11,5 cm, impressão frente e verso, impressão frente e verso. Solto.	485413	Unidade	2500	R\$ 0,30	R\$ 750,00
25	Crachá com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75 mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.	625070	Unidade	450	R\$ 13,87	R\$ 6.241,50
26	Crachá (meio ambiente) com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75 mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.	625070	Unidade	200	R\$ 13,87	R\$ 2.774,00
27	Crachá, (modelo 01 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250 gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.	462317	Unidade	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
28	Crachá, (modelo 02 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250	462317	Unidade	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.					
29	Declaração de comparecimento (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato mínimo de 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	627846	Bloco	200	R\$ 9,25	R\$ 1.850,00
30	Declaração de comparecimento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	452550	Bloco	50	R\$ 10,64	R\$ 532,00
31	De/Para, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x21cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor, Bloco contendo 100 folhas.	627846	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
32	Ficha clínica odontológica, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	150	R\$ 26,50	R\$ 3.975,00
33	Ficha de avaliação (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	100	R\$ 31,80	R\$ 3.180,00
34	Ficha de evolução domiciliar (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	50	R\$ 33,20	R\$ 1.660,00
35	Ficha de evolução (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato mínimo de 18x13 cm, impressão frente, 1 cor.	447094	Unidade	15.000	R\$ 0,55	R\$ 8.250,00
36	Ficha de tratamento (odontológico), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
37	Ficha de triagem (psicológica), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	50	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
38	Ficha de visita (vigilância), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato de no mínimo 10x16 cm, impressão frente, 1 cor.	447094	Unidade	10000	R\$ 0,20	R\$ 2.000,00
39	Ficha Funcional, formato de no mínimo 24,5 x 22cm, papel cartolina na cor ouro com no mínimo 180 gr, sem impressão, contendo capa protetora em plástico. Solto.	271852	Unidade	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
40	Guia de encaminhamento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 16x22,5cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	451571	Bloco	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
41	Impressão de avaliações para o Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, material: papel offset, tipo: gramatura 75 g/m², medindo de no mínimo 210 x 297 mm, cor: branco. Características adicionais: capa com cor diferenciada, material: papel offset, tipo: apostila, gramatura mínima de 75 g/m², medindo 210 x 297 mm. Quantidade de páginas frente e verso: montadas e grampeadas com 3 páginas cada.	261501	Unidade	3000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
42	Livreto educativo infantil para colorir, tema: Dengue, formato mínimo de: 32 x 22 cm, número de páginas: 12 páginas internas + capa+ contracapa. Papel sulfite	447262	Unidade	5000	R\$ 4,00	R\$ 20.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	com no mínimo 120 g/m ² (todas as páginas). Impressão 1 cor. Deverá ser grampeado pela empresa contratada.					
43	Panfletos Campanha Violência contra Mulheres, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
44	Panfletos câncer de mama, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
45	Panfletos câncer do colo do útero, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
46	Panfletos educação ambiental (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
47	Panfletos Informações sobre Bolsa Família, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	3000	R\$ 0,34	R\$ 1.020,00
48	Panfletos Junho Violeta (Violência contra idosos), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
49	Panfletos Maio Laranja (Abuso Sexual contra Crianças e Adolescentes), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
50	Panfletos Mês de Conscientização de Inclusão de Pessoas com Deficiência, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
51	Panfletos não, é não! (Assédio Sexual contra Mulheres), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
52	Panfletos orientação alimentar, tratamento do colesterol alto, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,63	R\$ 6.300,00
53	Panfletos orientação dengue, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 58x20 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	463681	Unidade	5000	R\$ 0,66	R\$ 3.300,00
54	Panfletos orientação dietética em pacientes diabéticos, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
55	Panfletos orientação escorpião, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	5000	R\$ 0,54	R\$ 2.700,00
56	Panfletos orientação higiene do sono, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm,	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.					
57	Panflete orientação refluxo papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
58	Panflete orientação reposição de vitaminas, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
59	Panflete Programa Família Acolhedora, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
60	Panflete reciclagem (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
61	Pastas Individuais tipo prontuário escolar, confeccionada em papel branco. Formato de no mínimo 25 cm (altura) X 38 cm (largura) X 06 cm (aba). Gramatura: 150g no mínimo.	324848	Unidade	3000	R\$ 2,30	R\$ 6.900,00
62	Pasta (modelo 01 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	624071	Unidade	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
63	Pasta (modelo 02 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	624071	Unidade	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
64	Pasta para abertura de processos (departamento de licitação), medidas mínimas de 22x31 cm (fechada), papel triplex com no mínimo 280 g, impressão uma cor na frente. Pasta confeccionada na cor branco.	324848	Unidade	1000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
65	Receita b, papel bond, na cor azul, com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 9x19 cm, numerado, impressão frente. Bloco contendo 10 folhas.	443096	Bloco	2000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00
66	Receituário branco simples, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x22 cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	450778	Bloco	1000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
67	Receituário controle especial, papel sulfite 1º via, papel super bond 2º via, formato de no mínimo 19 x 22,5cm impressão frente, 1 cor, com no mínimo 56 gramas, colado. Bloco contendo 100 folhas.	391572	Bloco	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
68	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 16 cm de largura por 20 cm de altura.	373440	Unidade	50000	R\$ 0,12	R\$ 6.000,00
69	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 20 cm de largura por 30 cm de altura.	373440	Unidade	50000	R\$ 0,15	R\$ 7.500,00
70	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As	373440	Unidade	50000	R\$ 0,21	R\$ 10.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	dimensões mínimas deverão ser de 25 cm de largura por 35 cm de altura.					
71	Tinta para carimbo autoentintado. Cor preto. Frasco contendo no mínimo 28 ml.	336795	Frasco	27	R\$ 27,80	R\$ 750,60
VALOR TOTAL: R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil duzentos e seis reais e vinte centavos)						

4.1.6. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil, duzentos e seis reais e vinte centavos).**

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado, assim como, para fins de descrição dos itens, considerando a possível divergência entre o Edital e os itens lançados através do catálogo do sistema Compras Governamentais, será considerando para fins de proposta, o DESCRITIVO CONTIDO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **será indicada na Relação de Itens anexa ao Edital.**

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10 **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.** Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior **àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

5.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13 Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA READEQUADA

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, envie a PROPOSTA (ANEXO III) adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada de CATÁLOGO DE TODOS OS ITENS VENCIDOS, e dos documentos de HABILITAÇÃO (ANEXO II), exigidos neste Edital.

5.28.2.1. Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de **SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA FEITA NO CHAT PELO** licitante, **ANTES DE FINDO O PRAZO** previsto nos itens 5.28.2 e 5.28.2.1.

5.28.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

5.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

5.1.2 As empresas beneficiárias de alguma isenção tributária (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal, bem como apresentar o documento que outorga a isenção.

5.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

5.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

5.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

5.2 Nos termos do § 1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

5.28.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

5.28.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.29 Após a negociação do preço e apresentação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DAS AMOSTRAS

6.1 O Município de Bandeirantes - PR **NÃO** exigirá amostra com relação aos itens objetos da presente licitação.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1 Após a negociação do preço e o envio da proposta com a documentação de habilitação e envio de amostras e julgamento, se for o caso, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 3.537/2023.

7.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.2.2. No caso de bens e serviços em geral, será realizada diligência para análise de exequibilidade das propostas com valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**, conforme artigo 34 da Instrução Normativa SEGES/ME N° 73, de 30 de setembro de 2022.

7.2.3. Exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **4 (HORAS)**, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

7.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

8.2 O envio da proposta **ocorrerá** por meio de sistema eletrônico.

6.1.2. Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

6.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6.2.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.2.5. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR

6.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.4.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.5. Verificada a existência de sanção, será realizada diligência pelo Agente de Contratação para análise da sanção aplicada, caso em que, seja constatada a aplicação, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos documentos por ele abrangidos, no entanto, o licitante deverá juntar todos os documentos do anexo II à plataforma do Compras Governamentais no prazo **indicado nos itens (..)**

6.6.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.6.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Pregão e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Pregão.

6.12. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6.16. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. OS RECURSOS

10.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema Compras Governamentais, manifestar-se no prazo de **30 (trinta) minutos**, de forma motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

10.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas por meio eletrônico no sistema Compras Governamentais.

10.1.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico Compras Governamentais.

10.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

10.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Agente de Contratação.

10.4. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos, conforme art. 165, § 2º da Lei 14.133/21.

10.5 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

10.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

11.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

12.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, prorrogável a critério do contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

12.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado junto ao **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e junto ao Município de Bandeirantes, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao CADIN para verificar a regularidade do adjudicatário.

12.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente.

12.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 3.537/2021, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

12.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

12.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

12.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

365

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12.8 Antes de cada pagamento, o contratante deverá realizar consulta no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF), para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações.

13.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2021;

13.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2021;

13.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2021;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2021.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

13.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

13.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

13.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e no TCE-PR.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

14.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

14.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

14.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

14.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

14.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

14.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

14.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.10 O foro é o da Comarca de Bandeirantes – Estado do Paraná, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Administração municipal.

Bandeirantes-PR, 5 de novembro de 2025

Cláudia Janz da Silva
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº186/2025.

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais gráficos, crachás, carimbos, borrachas para carimbos e tintas, destinados às diversas secretarias do município de Bandeirantes – PR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CATMAT	UND	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
01	Atendimento odontológico, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x21 cm, impressão frente e verso, 1 cor. Solto.	485413	Unidade	3000	R\$ 0,29	R\$ 870,00
02	Atendimento Oftalmológico, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	485413	Unidade	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
03	Bloco de anotação (modelo 1 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	452356	Bloco	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00
04	Bloco de anotação (modelo 2 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	452356	Bloco	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00
05	Blocos de Relatório de Bordo em papel sulfite com no mínimo 56 gr, formato de no mínimo 21x23cm, colado, picotado e numerado, com capa 100x1.	443307	Bloco	1081	R\$ 19,00	R\$ 20.539,00
06	Blocos de Requisição, 1º via papel sulfite com no mínimo 56 gr e 2º via papel jornal, bloco 50x2, timbrado em 1 cor, formato de no mínimo 21x15,5cm, com capa grampeado e picotado.	450778	Bloco	1006	R\$ 14,50	R\$ 14.587,00
07	Boletim de Registro Diário do Serviço Antivetorial (Endemias), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato mínimo de 21x30 cm. Impressão frente e verso, 1 cor, colado. Bloco contendo 100 unidades.	616063	Bloco	100	R\$ 20,50	R\$ 2.050,00
08	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 37mmx13mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	433622	Unidade	19	R\$ 11,75	R\$ 223,25
09	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 46mmx17mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	433623	Unidade	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
10	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 59mmx39mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	418334	Unidade	5	R\$ 14,37	R\$ 71,85
11	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 69mmx24mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	383534	Unidade	5	R\$ 19,52	R\$ 97,60
12	Caneta personalizada (modelo 01 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em: plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).	342698	Unidade	100	R\$ 4,42	R\$ 442,00
13	Caneta personalizada (modelo 02 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em:	342698	Unidade	100	R\$ 4,42	R\$ 442,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).					
14	Carimbo Automático medidas mínimas de 1,8x4,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383140	Unidade	40	R\$ 26,28	R\$ 1.051,20
15	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,1x5,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	270121	Unidade	40	R\$ 40,30	R\$ 1.612,00
16	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,4x6,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	350591	Unidade	20	R\$ 55,32	R\$ 1.106,40
17	Carimbo automático medidas mínimas de 2,5x4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	336994	Unidade	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
18	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,7x7,4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383763	Unidade	50	R\$ 82,09	R\$ 4.104,50
19	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,9x5,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	299301	Unidade	22	R\$ 81,65	R\$ 1.796,30
20	Carimbo Automático medidas mínimas de 8,5x5,5 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	383763	Unidade	28	R\$ 340,00	R\$ 9.520,00
21	Cartão de visita, medidas mínimas de 88x48 mm, confeccionado em papel couchê com no mínimo 300 gramas, cores 4x0.	422730	Unidade	4000	R\$ 0,27	R\$ 1.080,00
22	Cartão do usuário, papel sulfite com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	447095	Unidade	5000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
23	Carteirinha de HA e DIA, confeccionado em papel cartão com no mínimo 180g, colorido na frente e uma cor no verso, medidas mínimas de 17x12,5 cm, aberto (uma dobra ao meio), contendo brasão do município de Bandeirantes.	485413	Unidade	5000	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00
24	Carteirinha odontológica central, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x11,5 cm, impressão frente e verso, impressão frente e verso. Solto.	485413	Unidade	2500	R\$ 0,30	R\$ 750,00
25	Crachá com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75 mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.	625070	Unidade	450	R\$ 13,87	R\$ 6.241,50
26	Crachá (meio ambiente) com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75 mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor	625070	Unidade	200	R\$ 13,87	R\$ 2.774,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.					
27	Crachá, (modelo 01 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250 gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.	462317	Unidade	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
28	Crachá, (modelo 02 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250 gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.	462317	Unidade	100	R\$ 3,00	R\$ 300,00
29	Declaração de comparecimento (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato mínimo de 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	627846	Bloco	200	R\$ 9,25	R\$ 1.850,00
30	Declaração de comparecimento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	452550	Bloco	50	R\$ 10,64	R\$ 532,00
31	De/Para, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x21cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor, Bloco contendo 100 folhas.	627846	Bloco	100	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
32	Ficha clínica odontológica, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	150	R\$ 26,50	R\$ 3.975,00
33	Ficha de avaliação (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	100	R\$ 31,80	R\$ 3.180,00
34	Ficha de evolução domiciliar (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	50	R\$ 33,20	R\$ 1.660,00
35	Ficha de evolução (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato mínimo de 18x13 cm, impressão frente, 1 cor.	447094	Unidade	15.000	R\$ 0,55	R\$ 8.250,00
36	Ficha de tratamento (odontológico), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
37	Ficha de triagem (psicológica), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	616063	Bloco	50	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
38	Ficha de visita (vigilância), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato de no mínimo 10x16 cm, impressão frente, 1 cor.	447094	Unidade	10000	R\$ 0,20	R\$ 2.000,00
39	Ficha Funcional, formato de no mínimo 24,5 x 22cm, papel cartolina na cor ouro com no mínimo 180 gr, sem impressão, contendo capa protetora em plástico. Solto.	271852	Unidade	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
40	Guia de encaminhamento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 16x22,5cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	451571	Bloco	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

41	Impressão de avaliações para o Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, material: papel offset, tipo: gramatura 75 g/m², medindo de no mínimo 210 x 297 mm, cor: branco. Características adicionais: capa com cor diferenciada, material: papel offset, tipo: apostila, gramatura mínima de 75 g/m², medindo 210 x 297 mm. Quantidade de páginas frente e verso: montadas e grampeadas com 3 páginas cada.	261501	Unidade	3000	R\$ 3,00	R\$ 9.000,00
42	Livreto educativo infantil para colorir, tema: Dengue, formato mínimo de: 32 x 22 cm, número de páginas: 12 páginas internas + capa+ contracapa. Papel sulfite com no mínimo 120 g/m² (todas as páginas). Impressão 1 cor. Deverá ser grampeado pela empresa contratada.	447262	Unidade	5000	R\$ 4,00	R\$ 20.000,00
43	Panfletos Campanha Violência contra Mulheres, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
44	Panfletos câncer de mama, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
45	Panfletos câncer do colo do útero, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
46	Panfletos educação ambiental (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
47	Panfletos Informações sobre Bolsa Família, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	3000	R\$ 0,34	R\$ 1.020,00
48	Panfletos Junho Violeta (Violência contra idosos), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
49	Panfletos Maio Laranja (Abuso Sexual contra Crianças e Adolescentes), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
50	Panfletos Mês de Conscientização de Inclusão de Pessoas com Deficiência, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
51	Panfletos não, é não! (Assédio Sexual contra Mulheres), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
52	Panfletos orientação alimentar, tratamento do colesterol alto, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,63	R\$ 6.300,00
53	Panfletos orientação dengue, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 58x20 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	463681	Unidade	5000	R\$ 0,66	R\$ 3.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

54	Panflete orientação dietética em pacientes diabéticos, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
55	Panflete orientação escorpião, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	5000	R\$ 0,54	R\$ 2.700,00
56	Panflete orientação higiene do sono, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
57	Panflete orientação refluxo papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
58	Panflete orientação reposição de vitaminas, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	471407	Unidade	10000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
59	Panflete Programa Família Acolhedora, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	2000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
60	Panflete reciclagem (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	463323	Unidade	1000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
61	Pastas Individuais tipo prontuário escolar, confeccionada em papel branco. Formato de no mínimo 25 cm (altura) X 38 cm (largura) X 06 cm (aba). Gramatura: 150g no mínimo.	324848	Unidade	3000	R\$ 2,30	R\$ 6.900,00
62	Pasta (modelo 01 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	624071	Unidade	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
63	Pasta (modelo 02 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	624071	Unidade	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
64	Pasta para abertura de processos (departamento de licitação), medidas mínimas de 22x31 cm (fechada), papel triplex com no mínimo 280 g, impressão uma cor na frente. Pasta confeccionada na cor branco.	324848	Unidade	1000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
65	Receita b, papel bond, na cor azul, com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 9x19 cm, numerado, impressão frente. Bloco contendo 10 folhas.	443096	Bloco	2000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00
66	Receituário branco simples, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x22 cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	450778	Bloco	1000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
67	Receituário controle especial, papel sulfite 1º via, papel super bond 2º via, formato de no mínimo 19 x 22,5cm impressão frente, 1 cor, com no mínimo 56 gramas, colado. Bloco contendo 100 folhas.	391572	Bloco	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
68	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 16 cm de largura por 20 cm de altura.	373440	Unidade	50000	R\$ 0,12	R\$ 6.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

69	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 20 cm de largura por 30 cm de altura.	373440	Unidade	50000	R\$ 0,15	R\$ 7.500,00
70	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 25 cm de largura por 35 cm de altura.	373440	Unidade	50000	R\$ 0,21	R\$ 10.500,00
71	Tinta para carimbo autoentintado. Cor preto. Frasco contendo no mínimo 28 ml.	336795	Frasco	27	R\$ 27,80	R\$ 750,60
VALOR TOTAL: R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil duzentos e seis reais e vinte centavos)						

1.1.1. Valor total do processo R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil, duzentos e seis reais e vinte centavos).

1.2. Não haverá aplicação exclusiva ou com cota reservada para ME, MEI e EPP no presente processo, conforme da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014. Considerando ainda a Lei Municipal nº 4.169/2022, conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.4. A aquisição desta contratação é caracterizada como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação se faz necessária conforme justificativa que segue abaixo:

O Município de Bandeirantes-PR conta com diversas secretarias responsáveis pela gestão de suas respectivas áreas de atuação, prestando serviços à população conforme as demandas específicas de cada setor. O objetivo é oferecer um atendimento eficiente e satisfatório, contemplando os diferentes segmentos sociais.

Cada secretaria apresenta características e necessidades particulares, o que exige o fornecimento adequado de materiais gráficos essenciais para que os profissionais possam desempenhar suas funções com qualidade e eficácia. Esses materiais abrangem desde o suporte administrativo até a comunicação institucional com os cidadãos.

Entre os segmentos a serem atendidos, destaca-se o informativo, que envolve a confecção de cartazes, panfletos e outros materiais gráficos destinados à divulgação de informações de interesse público. Esses materiais são direcionados a públicos distintos, conforme a temática de cada secretaria, como saúde, educação, administração, entre outras.

A título de exemplo, a Secretaria Municipal de Saúde demanda impressos utilizados no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), como receituários médicos e odontológicos, atestados, encaminhamentos e outros documentos inerentes às atividades dos profissionais da área.

Além disso, há necessidade da aquisição de carimbos, borrachas de substituição e tintas de reposição, itens ainda amplamente utilizados para a identificação de servidores e setores, conforme as demandas operacionais de cada secretaria.

Em decorrência do Concurso Público nº 01/2023, foram contratados novos servidores para atuação em diversos setores da administração. Diante disso, tornou-se necessário o fornecimento de crachás de identificação, especialmente para os profissionais que realizam atendimentos externos ou visitas domiciliares, embora tal necessidade se estenda a todos os demais cargos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Destaca-se, ainda, a importância da confecção de carteirinhas de acompanhamento para os usuários do SUS, nas quais serão registradas informações essenciais para o controle e continuidade dos tratamentos, contribuindo para um atendimento mais organizado e eficiente.

Considerando a necessidade em adquirir sacolinhas personalizadas para a distribuição de medicamentos, os quais essas serão utilizadas nas farmácias públicas municipais.

Embora os processos de informatização estejam em constante evolução e ganhem relevância na administração pública, a produção de materiais impressos ainda se mostra necessária como suporte às atividades rotineiras das secretarias.

Dessa forma, a contratação de empresa para o fornecimento de materiais gráficos revela-se mais eficiente e econômica do que a produção interna, uma vez que a impressão direta nos setores municipais demandaria elevado consumo de insumos (como papel e tinta), desgaste de equipamentos (como impressoras) e disponibilidade de mão de obra, atualmente insuficiente, tais fatores comprometeriam a agilidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 01 de agosto de 2025, Edição nº1119, conforme especificações abaixo:

SECRETARIA	DEMANDA	PÁGINA DA EDIÇÃO
SAÚDE	SS0133	103
EDUCAÇÃO	ED0032	26
ADMINISTRAÇÃO	SA0103	37
AGRICULTURA	SAO0111	48
ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS0105	53
PLANEJAMENTO	SP0037	93
MEIO AMBIENTE	SMH0050	71

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Natureza da Contratação: bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Legislação Aplicável Contratação: A contratação para a aquisição deverá obedecer, no que couber:

3.2.1. Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

3.2.2. Decreto Municipal nº 3.537/2023.

3.2.3. Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

3.3. PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO:

3.a.3. Os materiais gráficos fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas secretarias solicitantes, contemplando aspectos como fidelidade na impressão, bom acabamento, durabilidade e, sempre que possível, a utilização de materiais sustentáveis.

3.a.4. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no Termo de Referência, de modo a garantir a disponibilidade dos materiais no momento oportuno, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento das atividades municipais.

3.a.5. Todos os materiais entregues deverão estar em conformidade com as normas técnicas vigentes aplicáveis aos processos de impressão, segurança e qualidade gráfica, a fim de assegurar a legalidade e a regularidade da contratação.

3.a.6. O fornecedor deverá manter um canal de atendimento eficiente, destinado ao esclarecimento de dúvidas, acompanhamento dos pedidos e à pronta resolução de eventuais problemas relacionados aos materiais fornecidos.

3.4. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

3.4.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnicos e administrativos do contrato, indicados conforme portaria em anexo, representando cada secretaria.

3.4.2. A gestão do contrato deverá ser realizada pelo secretário da pasta, conforme indicado na portaria em anexo.

3.4.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3.5. DA DURAÇÃO DO CONTRATO E PRAZOS DE ENTREGA:

3.5.1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: 11/2025;

3.5.2. Estimada de disponibilização do bem/serviço: 11/2025;

3.5.3. Data início da execução: 11/2025;

3.5.4. O contrato deverá possuir prazo de validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado, conforme estabelecido pela lei 14.133/21 e suas alterações.

3.5.5. Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA fica obrigada a manter seu cadastro, endereço eletrônico, telefone e responsável pelas operações, atualizados, situação que deve ser inserida em termo de referência como obrigação da CONTRATADA.

3.5.6. Após o recebimento da solicitação de fornecimento/empenho, a empresa deverá realizar a entrega no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade: Considerando a natureza da contratação, deverão ser observadas as diretrizes aplicáveis constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como as disposições do Decreto Municipal nº 3.537/2023, de 9 de maio de 2023, além do cumprimento dos seguintes critérios:

4.1.1. Preferência pela utilização de materiais certificados por órgãos competentes;

4.1.2. Preferência por tintas à base de água, com menor impacto ambiental;

4.1.3. Emprego de embalagens recicláveis ou biodegradáveis para o transporte dos impressos e demais materiais.

4.2. Indicação de marcas ou modelos

4.2.1. Para o presente processo, não serão indicadas marcas e modelos.

4.3. Da exigência de amostra

4.3.1. Não será exigida amostra.

4.4. Subcontratação

4.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem a competente, expressa e formal anuência da CONTRATANTE.

4.5. Garantia da contratação

4.5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições Gerais de Fornecimento e Execução do Objeto:

5.1.1. Os valores apresentados deverão contemplar todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, incluindo: materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, combustível, transporte, manutenção, seguro, lucro e demais custos diretos e indiretos.

5.1.2. Nos preços unitários de cada item deverão estar inclusos todos os tributos, encargos e demais despesas pertinentes.

5.1.3. O fornecimento dos bens/materiais será realizado conforme demanda das diversas secretarias, formalizada por meio de solicitação de fornecimento ou emissão de nota de empenho.

5.1.4. A entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal individualizada, conforme cada nota de empenho, contendo número do edital, descrição do item, valor unitário, quantidade, valor total e local de entrega, além das demais exigências legais aplicáveis.

5.1.5. É de inteira responsabilidade da empresa contratada e da transportadora designada o cumprimento de todas as normas relativas ao correto acondicionamento, transporte, carga e descarga dos materiais.

5.2. Qualidade e Conformidade Técnica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.2.1. Os materiais gráficos e de consumo deverão ser confeccionados com insumos de alta qualidade, assegurando durabilidade, impressão nítida e acabamento adequado, em conformidade com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório.

5.2.2. Todos os produtos fornecidos deverão observar as normas técnicas vigentes, especialmente no que se refere à impressão, segurança e qualidade gráfica, de modo a evitar quaisquer desconformidades legais.

5.3. Aprovação de Arte e Materiais:

5.3.1. O Município será responsável pelo envio dos modelos e informações necessárias para a confecção dos materiais gráficos. A empresa contratada deverá elaborar a arte sem ônus adicional, e só poderá iniciar a produção após aprovação formal do setor demandante.

5.3.2. No caso dos crachás, o Município enviará as fotos e dados necessários. A arte deverá ser desenvolvida pela contratada e, uma vez aprovada, seguirá para produção.

5.4. Entrega:

5.4.1. Os produtos deverão ser entregues no endereço: Avenida Prefeito Moacyr Castanho, nº 1434, Centro, ou em local previamente indicado na nota de empenho ou solicitação de fornecimento.

5.4.2. O horário de recebimento será de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

5.5. Forma de Execução:

5.5.1. A execução do objeto será realizada de forma sob demanda e parcelada, conforme as necessidades das diversas secretarias, para os itens como carimbos, borrachas de carimbos, tintas, pastas, impressão de avaliações e crachás. No entanto, para os demais itens que exijam impressão, será solicitado o quantitativo total do item, no momento da solicitação de fornecimento/empenho.

5.6. Garantia, manutenção e assistência técnica:

5.6.1. Não será exigida garantia contratual para a execução do contrato. No entanto, a ausência de garantia não exime a fornecedor de sua responsabilidade pela sua perfeita execução. O inadimplemento de qualquer obrigação contratual poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, incluindo a retenção de pagamentos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme portaria de nomeação. (Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.12. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice, caso seja o contrato prorrogado e sua execução/vigência exceda o prazo estipulado neste edital, o preço poderá ser revisado segundo o índice INPC, IPCA ou outro que apresente mais vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade., com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na legislação aplicável, conforme as regras deste presente tópico.

7.26. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.27. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.28. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.29. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.30. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Habilitação jurídica

Observação: O item 8.3. foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual** - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária**, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10.1. No que se refere a cooperativa, deverá possuir ainda o objeto social compatível: Como regra, é possível a participação de cooperativas em licitações desde que o objeto social da cooperativa seja compatível com o objeto licitado

Observação: Os itens 8.11 até 8.14, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo, pois a participação de consórcios envolve contratações de grande vulto e/ou alta complexidade técnica. Portanto, o presente processo não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que não possuía tais características.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Observação: Os itens 8.25 até 8.29 foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.

Qualificação Técnica

Observação: O item 8.30 foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto demandado.

8.31. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1 A LICITANTE deverá comprovar aptidão para o fornecimento de bens ou a execução de serviços com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, mediante a apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou ainda por conselhos profissionais competentes, quando aplicável.

8.31.2. Para fins de comprovação, os atestados apresentados deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

8.31.2.1. Referirem-se à confecção ou venda de produtos iguais ou similares a materiais gráficos, crachás, carimbos, sacolinhas e tintas para carimbos, com volume operacional mínimo correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do item da contratação;

8.31.2.2. Admitir-se-á, para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, a apresentação de atestados distintos cujas execuções tenham ocorrido de forma simultânea, desde que, somadas, atendam aos critérios estabelecidos neste item;

8.31.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser emitidos em nome da matriz ou de filial da licitante;

8.32.2.4. A licitante deverá apresentar todas as informações necessárias à verificação da autenticidade dos atestados, incluindo, quando solicitado, cópias dos contratos que os fundamentam, identificação e endereço das contratantes, locais de execução, bem como quaisquer outros documentos julgados pertinentes pela Administração.

A justificativa para solicitar atestados de capacidade técnica em licitações é garantir que o contratante terá a garantia de que o serviço será realizado por uma empresa ou profissional que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada. Isso minimiza o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.

Além disso, a apresentação de atestados de capacidade técnica é uma forma de incentivar a concorrência saudável entre os licitantes, já que as empresas ou profissionais que não possuem experiência ou habilidades suficientes para realizar o serviço de forma adequada não serão capazes de apresentar os documentos solicitados e, portanto, não serão selecionados.

8.32. Com relação a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de processo R\$ 236.206,20 (duzentos e trinta e seis mil, duzentos e seis reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
241-08.001.04.121.1810.2049.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
252 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMÍLIA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
163 - 04.001.18.542.1800.2034.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
82 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
110 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
127 - 03.002.12.361.1245.6022.3.3.90.30.00	TRANSPORTE ESCOLAR	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
137 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
147 - 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
192 - 05.001.20.608.2014.2037.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
188 - 05.001.20.608.2008.2036.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00511/00511.01.07. 00.00.1.753.0000
333 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
352 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
365 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00	INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO	00351/00494.09.02. 05.20.1.621.0000
400 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Bandeirantes-PR, 5 de novembro de 2025

Cláudia Janz da Silva
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar **PROPOSTA REFERENTE AO ANEXO III** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá entregar, no prazo máximo de **2 (DUAS) HORAS**, a contar da notificação, os quais devem ser enviados no sistema COMPRAS GOVERNAMENTAIS, quando requerido o Envio de Anexos, conforme estabelecido no presente Edital, **ASSIM COMO EVENTUAIS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**:

1.1 Todos os licitantes deverão estar registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, para efeito de cadastro unificado de licitantes.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

1.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

1.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

1.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

1.2.6. Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.7. Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165), em se tratando de produtor rural.

1.2.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2.10 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo [XXXXXXXXXXXX] órgão competente nos termos da [XXXXX].

Apresentar Cédula de Identidade do Sócio Administrador ou Representante legal da licitante.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, conforme o caso;

1.3.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3. **Certificado de regularidade do FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.4. **CERTIDÕES DE REGULARIDADE:**

1.3.4.1. FAZENDA FEDERAL (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

1.3.4.1. FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; e

1.3.4.2. FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.3.5. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

1.3.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.4.1.1 para pessoa jurídica, CERTIDÃO NEGATIVA DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1. O licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento para Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado que demonstre que o licitante forneceu ou está fornecendo objetos da mesma natureza ou similares ao da presente licitação de modo satisfatório, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social registrado na junta comercial competente. O atestado deverá referir-se à confecção ou venda de produtos iguais ou similares a materiais gráficos, crachás, carimbos, sacolinhas e tintas para carimbos, com volume operacional mínimo correspondente a **25% (vinte e cinco por cento) do item da contratação pleiteado pela empresa.**

1.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.5.4. Quando o atestado de capacidade de técnica for emitido por **pessoa jurídica de direito privado**, deverá ser apresentado, com **firma reconhecida em cartório** (acórdão 18--/2019 – TCE- PR).

OBS.: Valerá, para fins de garantia de veracidade do atestado, documento firmado mediante assinatura digital, cabendo a administração a possibilidade de realização de diligência, a posteriori, para averiguação de sua autenticidade.

1.6. DECLARAÇÕES:

1.6.1. **DECLARAÇÃO UNIFICADA:** Inexistência de fato impeditivo, não utilização de mão de obra de menores, declaração de atendimento à logística reversa dos produtos e declaração de reserva de cargos, **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** (ANEXO VI).

1.6.2. **DECLARAÇÃO DO ANEXO V – LGPD.**

1.6.3. **Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de **qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO IV).

Obs.: Poderão ser apresentadas no ato da assinatura do contrato.

1.7 CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso:

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 75

Ano: 2025

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:		Inscrição Estadual :	
CNPJ/CPF :			
Endereço :			
Bairro:			
CEP:		Cidade:	
Estado:			
Telefone:		Fax:	
e-mail:			
Banco:	Agência:	Conta-	
corrente:			
PIX:			

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **Aquisição de materiais gráficos, crachás, carimbos, borrachas para carimbos e tintas, destinados às diversas secretarias do município de Bandeirantes – PR** para atender às secretarias solicitantes.

1. Especificações técnicas:

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
01	Atendimento odontológico, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x21 cm, impressão frente e verso, 1 cor. Solto.	_____	Unidade	3000	R\$_____	R\$_____
02	Atendimento Oftalmológico, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	_____	Unidade	800	R\$_____	R\$_____
03	Bloco de anotação (modelo 1 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____
04	Bloco de anotação (modelo 2 planejamento), capa colorida, contendo 10 miolos e branco, formato com no mínimo 14x20 cm, papel sulfite com no mínimo 75 gramas.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____
05	Blocos de Relatório de Bordo em papel sulfite com no mínimo 56 gr, formato de no mínimo 21x23cm, colado, picotado e numerado, com capa 100x1.	_____	Bloco	1081	R\$_____	R\$_____
06	Blocos de Requisição, 1º via papel sulfite com no mínimo 56 gr e 2º via papel jornal, bloco 50x2, timbrado em 1 cor, formato de no mínimo 21x15,5cm, com capa grampeado e picotado.	_____	Bloco	1006	R\$_____	R\$_____
07	Boletim de Registro Diário do Serviço Antivetorial (Endemias), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato mínimo de 21x30 cm. Impressão frente e verso, 1 cor, colado. Bloco contendo 100 unidades.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____
08	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 37mmx13mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	_____	Unidade	19	R\$_____	R\$_____
09	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 46mmx17mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	_____	Unidade	5	R\$_____	R\$_____
10	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 59mmx39mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	_____	Unidade	5	R\$_____	R\$_____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

11	Borracha para carimbo nas medidas mínimas: 69mmx24mm. Deverá ser substituído pela empresa contratada.	_____	Unidade	5	R\$_____	R\$_____
12	Caneta personalizada (modelo 01 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em: plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
13	Caneta personalizada (modelo 02 planejamento), carga total escrita preto/azul. Produzida em: plástico, clip plástico acionador por giro e ou clic. (Diversas cores de caneta). Gravação indicada em serigrafia. Local de gravação: Corpo principal. (Dados da gravação será encaminhado no ato da solicitação).	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
14	Carimbo Automático medidas mínimas de 1,8x4,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	40	R\$_____	R\$_____
15	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,1x5,7 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	40	R\$_____	R\$_____
16	Carimbo Automático medidas mínimas de 2,4x6,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	20	R\$_____	R\$_____
17	Carimbo automático medidas mínimas de 2,5x4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	20	R\$_____	R\$_____
18	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,7x7,4 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	50	R\$_____	R\$_____
19	Carimbo Automático medidas mínimas de 3,9x5,9 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	22	R\$_____	R\$_____
20	Carimbo Automático medidas mínimas de 8,5x5,5 cm. Deverá conter borracha e impressão conforme modelo a ser repassado.	_____	Unidade	28	R\$_____	R\$_____
21	Cartão de visita, medidas mínimas de 88x48 mm, confeccionado em papel couchê com no mínimo 300 gramas, cores 4x0.	_____	Unidade	4000	R\$_____	R\$_____
22	Cartão do usuário, papel sulfite com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 21x10 cm, impressão frente e verso, impressão colorida. Solto.	_____	Unidade	5000	R\$_____	R\$_____
23	Carteirinha de HA e DIA, confeccionado em papel cartão com no mínimo 180g, colorido na frente e uma cor no verso, medidas mínimas de 17x12,5 cm, aberto (uma dobra ao meio), contendo brasão do município de Bandeirantes.	_____	Unidade	5000	R\$_____	R\$_____
24	Carteirinha odontológica central, papel cartão com no mínimo 180 gramas, formato de no mínimo 16x11,5 cm, impressão frente e verso, impressão frente e verso. Solto.	_____	Unidade	2500	R\$_____	R\$_____
25	Crachá com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75	_____	Unidade	450	R\$_____	R\$_____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.					
26	Crachá (meio ambiente) com as seguintes características mínimas: Medidas: 5,6 cm de largura x 8,7 cm de altura e 0,75 mm de espessura mínima. Deverá ser confeccionado em material de PVC. Impressão na frente colorida e verso o descritivo na cor preto. (Deverá possuir logo do município, nome do funcionário, função e foto). O crachá deverá conter perfuração no topo para encaixe do prendedor. Deverá possuir ainda cordão personalizado com o nome do município e terminal em presilha tipo jacaré.	_____	Unidade	200	R\$_____	R\$_____
27	Crachá, (modelo 01 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250 gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
28	Crachá, (modelo 02 planejamento), deverá ser confeccionado em papel couchê com no mínimo 250 gramas, impressão colorida frente, formato com no mínimo 10x15 cm. Deverá possuir cordão em poliéster.	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
29	Declaração de comparecimento (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato mínimo de 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	_____	Bloco	200	R\$_____	R\$_____
30	Declaração de comparecimento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 15x21 cm, colado, impressão frente, 1 cor. Bloco contendo 50 folhas.	_____	Bloco	50	R\$_____	R\$_____
31	De/Para, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x21cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor, Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____
32	Ficha clínica odontológica, papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	150	R\$_____	R\$_____
33	Ficha de avaliação (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____
34	Ficha de evolução domiciliar (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	50	R\$_____	R\$_____
35	Ficha de evolução (fisioterapia), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato mínimo de 18x13 cm, impressão frente, 1 cor.	_____	Unidade	15.000	R\$_____	R\$_____
36	Ficha de tratamento (odontológico), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	100	R\$_____	R\$_____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

37	Ficha de triagem (psicológica), papel sulfite com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 21x30 cm, impressão frente, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	50	R\$_____	R\$_____
38	Ficha de visita (vigilância), papel sulfite com no mínimo 180 gramas, solto, formato de no mínimo 10x16 cm, impressão frente, 1 cor.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
39	Ficha Funcional, formato de no mínimo 24,5 x 22cm, papel cartolina na cor ouro com no mínimo 180 gr, sem impressão, contendo capa protetora em plástico. Solto.	_____	Unidade	1500	R\$_____	R\$_____
40	Guia de encaminhamento, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 16x22,5cm, impressão frente e verso, colado, 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	50	R\$_____	R\$_____
41	Impressão de avaliações para o Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, material: papel offset, tipo: gramatura 75 g/m², medindo de no mínimo 210 x 297 mm, cor: branco. Características adicionais: capa com cor diferenciada, material: papel offset, tipo: apostila, gramatura mínima de 75 g/m², medindo 210 x 297 mm. Quantidade de páginas frente e verso: montadas e grampeadas com 3 páginas cada.	_____	Unidade	3000	R\$_____	R\$_____
42	Livreto educativo infantil para colorir, tema: Dengue, formato mínimo de: 32 x 22 cm, número de páginas: 12 páginas internas + capa+ contracapa. Papel sulfite com no mínimo 120 g/m² (todas as páginas). Impressão 1 cor. Deverá ser grampeado pela empresa contratada.	_____	Unidade	5000	R\$_____	R\$_____
43	Panfleto Campanha Violência contra Mulheres, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	2000	R\$_____	R\$_____
44	Panfleto câncer de mama, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
45	Panfleto câncer do colo do útero, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
46	Panfleto educação ambiental (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
47	Panfleto Informações sobre Bolsa Família, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	3000	R\$_____	R\$_____
48	Panfleto Junho Violeta (Violência contra idosos), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
49	Panfleto Maio Laranja (Abuso Sexual contra Crianças e Adolescentes), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
50	Panfleto Mês de Conscientização de Inclusão de Pessoas com Deficiência, papel couchê com no	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

	mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.					
51	Panfletos não, é não! (Assédio Sexual contra Mulheres), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
52	Panfletos orientação alimentar, tratamento do colesterol alto, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
53	Panfletos orientação dengue, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 58x20 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	5000	R\$_____	R\$_____
54	Panfletos orientação dietética em pacientes diabéticos, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
55	Panfletos orientação escorpião, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	5000	R\$_____	R\$_____
56	Panfletos orientação higiene do sono, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
57	Panfletos orientação refluxo papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
58	Panfletos orientação reposição de vitaminas, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x29,7 cm, solto, impressão frente e verso, colorido. Contendo 2 dobras.	_____	Unidade	10000	R\$_____	R\$_____
59	Panfletos Programa Família Acolhedora, papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	2000	R\$_____	R\$_____
60	Panfletos reciclagem (meio ambiente), papel couchê com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 21x16 cm, solto, impressão frente e verso, colorido.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
61	Pastas Individuais tipo prontuário escolar, confeccionada em papel branco. Formato de no mínimo 25 cm (altura) X 38 cm (largura) X 06 cm (aba). Gramatura: 150g no mínimo.	_____	Unidade	3000	R\$_____	R\$_____
62	Pasta (modelo 01 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
63	Pasta (modelo 02 planejamento), impressão colorida 4x0 cores, papel triplex com no mínimo 250 gramas, contendo bolso, formato com no mínimo 31x23 cm.	_____	Unidade	100	R\$_____	R\$_____
64	Pasta para abertura de processos (departamento de licitação), medidas mínimas de 22x31 cm (fechada), papel triplex com no mínimo 280 g, impressão uma cor na frente. Pasta confeccionada na cor branco.	_____	Unidade	1000	R\$_____	R\$_____
65	Receita b, papel bond, na cor azul, com no mínimo 75 gramas, formato de no mínimo 9x19 cm, numerado, impressão frente. Bloco contendo 10 folhas.	_____	Bloco	2000	R\$_____	R\$_____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

66	Receituário branco simples, papel sulfite com no mínimo 56 gramas, formato de no mínimo 11x22 cm, impressão frente, colado, impressão 1 cor. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	1000	R\$_____	R\$_____
67	Receituário controle especial, papel sulfite 1º via, papel super bond 2º via, formato de no mínimo 19 x 22,5cm impressão frente, 1 cor, com no mínimo 56 gramas, colado. Bloco contendo 100 folhas.	_____	Bloco	50	R\$_____	R\$_____
68	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 16 cm de largura por 20 cm de altura.	_____	Unidade	50000	R\$_____	R\$_____
69	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 20 cm de largura por 30 cm de altura.	_____	Unidade	50000	R\$_____	R\$_____
70	Sacolinha plástica personalizada, confeccionada na cor branca, com impressão em um lado, utilizando uma única cor. A sacolinha deverá possuir boca vazada e apresentar espessura mínima de 0,9 micra. As dimensões mínimas deverão ser de 25 cm de largura por 35 cm de altura.	_____	Unidade	50000	R\$_____	R\$_____
71	Tinta para carimbo autoentintado. Cor preto. Frasco contendo no mínimo 28 ml.	_____	Frasco	27	R\$_____	R\$_____
VALOR TOTAL: R\$ _____ (VALOR TOTAL)						

2. A validade MÍNIMA da proposta SERÁ de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com algum tipo de isenção, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.

4.1 as empresas beneficiárias de isenção tributária deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Responsável pelo Recebimento: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Telefone: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Horário de Funcionamento: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

MINUTA CONTRATO DE AQUISIÇÃO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **---/2025**

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Frei Rafael Proner nº 1457 Centro, nesta cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.235.753/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. JAELOSON RAMALHO MATTA, inscrito no CPF nº 486.661.579-68, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXX/20XX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. XXX/20XX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 OBJETO:

Aquisição de materiais gráficos, crachás, carimbos, borrachas para carimbos e tintas, destinados às diversas secretarias do município de Bandeirantes – PR conforme descrito no Termo de Referência.

[TABELA DE ITENS VENCIDOS]

2. FUNDAMENTO:

2.1 Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº **---/2025**, objeto do processo administrativo nº **XXXXXXXXXX**, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município nº **XXXXXXXXXX**, de **XXXXXXXXXX**.

3. FORMA DE FORNECIMENTO:

- 3.1** A liquidação pode ocorrer de forma fracionada, conforme demanda da área requisitante.
- 3.2** Após o recebimento da solicitação de fornecimento/empenho, a empresa deverá realizar a entrega no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.
- 3.3** Caso não seja possível a entrega na data indicada acima, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 3.4** As aquisições poderão ser fracionadas, desta forma os locais para entrega serão informados no ato do pedido.
- 3.5** Caso o local para entrega tenha como acesso via de escada, fica o fornecedor ciente da obrigação de entregar até o andar indicado pela área requisitante, não cabendo qualquer ônus ao município a este título.

3.a PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO

- 3.a.1** Os materiais gráficos fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas secretarias solicitantes, contemplando aspectos como fidelidade na impressão, bom acabamento, durabilidade e, sempre que possível, a utilização de materiais sustentáveis.
- 3.a.2** A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no Termo de Referência, de modo a garantir a disponibilidade dos materiais no momento oportuno, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento das atividades municipais.
- 3.a.3** Todos os materiais entregues deverão estar em conformidade com as normas técnicas vigentes aplicáveis aos processos de impressão, segurança e qualidade gráfica, a fim de assegurar a legalidade e a regularidade da contratação.
- 3.a.4** O fornecedor deverá manter um canal de atendimento eficiente, destinado ao esclarecimento de dúvidas, acompanhamento dos pedidos e à pronta resolução de eventuais problemas relacionados aos materiais fornecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

- 4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:
- 4.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).
- 4.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice, caso seja o contrato prorrogado e sua execução/vigência exceda o prazo estipulado neste edital, o preço poderá ser revisado segundo o índice INPC, IPCA ou outro que apresente mais vantagem à administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado, materializado através da Análise Crítica de Preços (justificativa à pesquisa de preços do artigo 368 do Decreto Municipal 3.537/2023), ou documento equivalente, apresentado pela secretaria solicitante.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5.5 Esta cláusula estabelece a alocação de riscos econômico-financeiros entre as partes, a fim de preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato durante a sua execução, conforme disposto nos artigos 102, 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.

5.6 São riscos ordinários aqueles previsíveis, como oscilações econômicas normais, conforme os índices oficiais previamente estipulados para fins de reajuste contratual.

5.7 São riscos extraordinários os que, comprovadamente, afetem o equilíbrio econômico-financeiro do contrato de forma significativa, tais como:

- a) Inflação e deflação abruptas e não previstas, que impactem significativamente o custo do contrato;
- b) Variações cambiais fora da curva normal de mercado, para contratos que envolvam insumos importados;
- c) Alterações de ordem tributária, como a criação de novos tributos ou aumento expressivo das alíquotas de tributos que incidam sobre os insumos necessários para a execução do contrato;
- d) Mudanças na legislação ou regulamentação que impactem diretamente a execução do contrato.

5.8 Em caso de ocorrência de evento extraordinário e imprevisível que afete o equilíbrio econômico-financeiro:

- a) A parte impactada deverá comunicar à outra parte, por escrito, detalhando o evento ocorrido, apresentando documentação comprobatória e uma proposta de ajuste para reequilíbrio.
- b) A Administração realizará uma análise técnica do pedido, podendo solicitar documentos complementares ou ajustes na proposta.

5.9 As partes impactadas ficam obrigadas a arcar com prejuízos de até 5% do valor do contrato, que ultrapassado e caso aprovada a revisão, serão realizados os ajustes necessários, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021 e o Dec. 3.537/2023.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.3 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnicos/administrativos do contrato, indicado conforme portaria em anexo, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Gestores de Contrato:

SECRETARIA	NOME
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	CAMILA DIAS RAMALHO MATTA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÉIA STORTI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	JOSÉ DE CARVALHO HENRIQUES NETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CLÁUDIA JANZ DA SILVA
SECRETARIA DE SAÚDE	ALEXANDRO BERETTA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	PATRÍCIA DE OLIVEIRA PEDROSO

Fiscais de Contrato:

SECRETARIA	NOME
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	LEANDRO ELEUTÉRIO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	FLÁVIA ALINE FERRAZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ANGÉLICA TAMIREZ ZANIN SANTOS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	GUSTAVO SOARES LADEIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LUIZ OTÁVIO PALETA
SECRETARIA DE SAÚDE	RENATA GOMES CHAVES
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	ANA PAULA MARQUES DA SILVA CANDIDO

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1.1. Os valores apresentados deverão contemplar todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, incluindo: materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, combustível, transporte, manutenção, seguro, lucro e demais custos diretos e indiretos.

7.1.2. Nos preços unitários de cada item deverão estar inclusos todos os tributos, encargos e demais despesas pertinentes.

7.1.3. O fornecimento dos bens/materiais será realizado conforme demanda das diversas secretarias, formalizada por meio de solicitação de fornecimento ou emissão de nota de empenho.

7.1.4. A entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal individualizada, conforme cada nota de empenho, contendo número do edital, descrição do item, valor unitário, quantidade, valor total e local de entrega, além das demais exigências legais aplicáveis.

7.1.5. É de inteira responsabilidade da empresa contratada e da transportadora designada o cumprimento de todas as normas relativas ao correto acondicionamento, transporte, carga e descarga dos materiais.

7.2. Qualidade e Conformidade Técnica:

7.2.1. Os materiais gráficos e de consumo deverão ser confeccionados com insumos de alta qualidade, assegurando durabilidade, impressão nítida e acabamento adequado, em conformidade com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório.

7.2.2. Todos os produtos fornecidos deverão observar as normas técnicas vigentes, especialmente no que se refere à impressão, segurança e qualidade gráfica, de modo a evitar quaisquer desconformidades legais.

7.3. Aprovação de Arte e Materiais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.3.1. O Município será responsável pelo envio dos modelos e informações necessárias para a confecção dos materiais gráficos. A empresa contratada deverá elaborar a arte sem ônus adicional, e só poderá iniciar a produção após aprovação formal do setor demandante.

7.3.2. No caso dos crachás, o Município enviará as fotos e dados necessários. A arte deverá ser desenvolvida pela contratada e, uma vez aprovada, seguirá para produção.

7.4. Entrega:

7.4.1. Os produtos deverão ser entregues no endereço: Avenida Prefeito Moacyr Castanho, nº 1434, Centro, ou em local previamente indicado na nota de empenho ou solicitação de fornecimento.

7.4.2. O horário de recebimento será de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

7.5. Forma de Execução:

7.5.1. A execução do objeto será realizada de forma sob demanda e parcelada, conforme as necessidades das diversas secretarias, para os itens como carimbos, borrachas de carimbos, tintas, pastas, impressão de avaliações e crachás. No entanto, para os demais itens que exijam impressão, será solicitado o quantitativo total do item, no momento da solicitação de fornecimento/empenho.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
241-08.001.04.121.1810.2049.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
252 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMÍLIA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
163 - 04.001.18.542.1800.2034.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
82 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
110 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
127 - 03.002.12.361.1245.6022.3.3.90.30.00	TRANSPORTE ESCOLAR	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
137 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
147 - 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
192 - 05.001.20.608.2014.2037.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
188 - 05.001.20.608.2008.2036.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00511/00511.01.07. 00.00.1.753.0000
333 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
352 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

365 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00	INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO	00351/00494.09.02. 05.20.1.621.0000
400 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002

9. VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da assinatura e publicação do contrato na forma do artigo 404 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.11. adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

10.1.11.1 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.1.11.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

10.1.11.3 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.11.4 Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10.1.12. Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.1.13. apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

13.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

13.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

13.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

13.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

13.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

13.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

13.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

13.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

13.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

13.11. A garantia legal ou contratual dos itens tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

14.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2023;

14.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2023

14.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no TCE-PR.

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15. CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1 O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

17.11 Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

17.14 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15. Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Unidade de Controle Interno, que poderá consultar a Procuradoria Geral do Município em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

18. RISCO À EXECUÇÃO CONTRATUAL

18.1 Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas no Estudo Técnico Preliminar, anexo ao Processo Licitatório

19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

19.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

19.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

19.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Bandeirantes-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Bandeirantes-PR, --

CONTRATANTE

CONTRATADA

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES

**JAEISON RAMALHO MATTA
PREFEITO MUNICIPAL**

REPRESENTANTE LEGAL

Testemunhas:

XXXXX XXXXX, CPF N.º XXX.XXX.XXX-XX _____

XXXXX XXXXX, CPF N.º XXX.XXX.XXX-XX _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO

(Publicação)

CONTRATO Nº XXX/2025 – PMB

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025 – PMB

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2025 – PMB

CONTRATANTE: Município de Bandeirantes, Estado do Paraná

CONTRATADA: _____

OBJETO: Aquisição de materiais gráficos, crachás, carimbos, borrachas para carimbos e tintas, destinados às diversas secretarias do município de Bandeirantes – PR

VALOR: R\$XXX.XXX,XX (valor por extenso)

DOTAÇÃO:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
241-08.001.04.121.1810.2049.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
252 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMÍLIA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
163 - 04.001.18.542.1800.2034.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
82 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
110 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
127 - 03.002.12.361.1245.6022.3.3.90.30.00	TRANSPORTE ESCOLAR	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001
137 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
147 - 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
192 - 05.001.20.608.2014.2037.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
188 - 05.001.20.608.2008.2036.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00511/00511.01.07. 00.00.1.753.0000
333 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002
352 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000
365 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00	INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO	00351/00494.09.02. 05.20.1.621.0000
400 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega será de **30 (trinta) dias, ou o especificado na Ordem de Fornecimento ou empenho.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir do primeiro dia posterior à data da assinatura.

Bandeirantes-PR, -- de fevereiro de 2025

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES

CONTRATADA

**JAELSON RAMALHO MATTIA
PREFEITO MUNICIPAL**

REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 114--/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X TABELA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

EM ARQUIVO ANEXO AO EDITAL